



2016

GUÍA DE ESTUDIO DE
CONTABILIDAD I

Preparatoria

Liceo Corregidora

Departamento Psicopedagógico

Santiago de Querétaro, Qro., a ____ de _____ de 20__.

Por medio de la presente

Yo _____, estudiante de la preparatoria Liceo Corregidora del grupo _____ y turno _____ me comprometo a asistir a las asesorías de la materia de _____, en un horario de _____ a _____ con el fin de prepararme para poder presentar el examen extraordinario el día _____. Asistiré a las asesorías bajo los siguientes términos:

1. Presentar su ficha de inscripción a extraordinario con el asesor por lo menos tres semanas antes del día del examen.
2. Asistir puntualmente durante el tiempo establecido a partir de su examen diagnóstico: [especificar días y horas, ejemplo: de lunes a viernes, de 15-16 horas].
3. Ser constante, puesto que durante el periodo que requieran las asesorías, el estudiante tendrá derecho a faltar máximo cuatro veces; si sobrepasa este límite, se le dará de baja automáticamente, pero podrá reinscribirse en otro periodo (en tanto cumpla con lo estipulado en el punto 1).
4. Mantener una actitud de orden y respeto, lo cual incluye traer su material (guía, apuntes de clase, libreta, útiles, etc.), prestar atención al asesor y evitar el uso de celulares.
5. Realizar las actividades y tareas indicadas por el asesor, ya sea en la sesión o en casa, a fin de reforzar su aprendizaje. Participar activamente.

De no cumplir con alguno de las condiciones estipuladas, el estudiante no será admitido en las asesorías.

Firma del alumno

Firma del asesor

CONTABILIDAD I

GUIA DE ESTUDIO PARA EXTRAORDINARIO

CONTENIDO

1.- CONCEPTOS GENERALES

Considerando que la Contabilidad es una técnica que tiene como finalidad apoyar y optimizar los procesos de la Administración y de la Economía en una organización empresarial, su enseñanza requiere de objetivos claramente Definidos y prácticos, factibles de aplicar con exacta precisión.

DEFINICIÓN

LA CONTABILIDAD es una técnica auxiliar de la Economía, cuya finalidad es apoyar los procesos en la Administración de una empresa de manera de aportarle eficiencia. La información que entrega sirve a los Ejecutivos para orientar la Toma de Decisiones con respecto al futuro de la organización.

Es el arte de registrar, clasificar y sintetizar en forma significativa expresándolos en dinero los actos y las operaciones que tengan aunque sea parcialmente características financieras y de interpretar sus resultados.

TRATAMIENTO CONTABLE DE LAS “CUENTAS”

Se representa por una T. esquemática que consta de dos columnas:

DEBE y HABER, Los que sólo son nombres convencionales para identificar izquierda y derecha. Las que al sumarlas, siempre deberán totalizar iguales, respondiendo al principio contable de la PARTIDA DOBLE

Las anotaciones que se registran en éste, se llaman ASIENTOS o REGISTROS CONTABLES

Ejemplo:

Ingresos y salidas de dinero, se registrará en la cuenta llamada “Banco”.

- a) Las anotaciones registradas al Debe de la cuenta se llaman cargos.
- b) Las anotaciones registradas al Haber de la cuenta se llaman abonos.

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS

Está compuesto por:

1.- Cuentas de naturaleza deudora

Caja

Banco

Documento por Cobrar

Cliente

Almacén

IVA Acreditable

Gastos

Activo fijo

Terrenos

Herramientas

Muebles

Maquinarias

Ejemplo:

Con la siguiente información, registre "Libro Diario"

1.- El comerciante inicia actividades con \$1,570,000.00 que se depositan en nuestra cuenta.

2.- Abre una cuenta para tener dinero disponible para imprevistos por la cantidad de \$2,000.00 en efectivo.

3.- Compra de mercancías por \$ 680,000.00 más I.V.A. El 30% se paga con cheque, el 70% nos conceden crédito.

4.- Se renta un local comercial, \$10,000.00 más I.V.A. Y se paga con cheque.

FOLIO	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
1	Banco Capital	\$1,570,000.00	\$1,570,000.00
2	Caja banco	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
3	Almacén I.V.A. Acreditable Banco Proveedor	\$ 680,000.00 \$ 108,800.00	\$ 236,640.00 \$ 552,160.00
4	Gasto I.V.A. Acreditable Banco	\$ 10,000.00 \$ 1,600.00	\$ 11,600.00

Banco	
Debe	Haber
\$1,570,000.00	\$2,000.00
	\$236,640.00
	\$11,600.00
\$1,570,000.00	\$250,240.00
\$1,319,760.00	

Capital	
Debe	Haber
	\$1,570,000.00

Caja	
Debe	Haber
\$2,000.00	

Almacén	
Debe	Haber
\$680,000.00	

IVA Acreditable	
Debe	Haber
\$108,800.00	
\$1,600.00	
\$110,400.00	

Proveedor	
Debe	Haber
	\$ 552,160.00

Gasto	
Debe	Haber
\$10,000.00	

BALANZA DE COMPROBACIÓN

Nombre de la cuenta	Debe	Haber
Banco	\$1,319,760.00	
Capital		\$1,570,000.00
Caja	\$2,000.00	
Almacén	\$680,000.00	
IVA Acreditable	\$110,400.00	
Proveedor		\$552,160.00
Gasto	\$10,000.00	
sumas iguales	<u>\$2,122,160.00</u>	<u>\$2,122,160.00</u>

Ejercicio:

Con la siguiente información, registre en “Libro Diario, Esquemas de Mayor y Balanza de Comprobación”

- 1.- Los socios de la empresa inician actividades con \$1,000,000.00 que se depositan en nuestra cuenta.
- 2.- se compra una computadora para el gerente de la empresa, por la cantidad de \$15,000.00 más I.V.A. se paga en efectivo al instante.
- 3.- Se vende mercancías por \$ 800,000.00 más I.V.A. El 70% se paga con cheque, el 30% nos conceden crédito.
- 4.- Provisiona el gasto de agua por \$1,650.00 más I.V.A. El agua se debe a la C.E.A.

LIBRO DIARIO

FOLIO	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER

ESQUEMAS DE MAYOR

Debe	Haber

Debe	Haber

Debe	Haber

Debe	Haber

Debe	Haber

Debe	Haber

Debe	Haber

BALANZA DE COMPROBACIÓN

Nombre de la cuenta	Debe	Haber
sumas iguales		